

令和9年度
入学者募集要項



沖縄県立開邦中学校

目 次

第1 募集	1
1-1 出願資格	
1-2 募集定員及び通学区域	
第2 日程	1
第3 出願	2
3-1 出願方法等	
3-2 出願期間	
3-3 出願書類等提出先	
3-4 出願書類等	
3-5 出願書類等の受理	
3-6 県外等から出願する場合の取扱い	
3-7 障害のある生徒の適性検査に係る取扱い	
3-8 外国の学校に在籍する志願者の調査書の取扱い	
第4 検査等の実施	4
4-1 検査等の内容	
4-2 検査等の実施日及び会場等	
4-3 受検上の注意事項	
4-4 追検査について	
第5 入学予定者の決定	6
5-1 入学予定者の決定	
5-2 入学予定者本人への通知	
5-3 入学予定者の小学校への通知	
第6 入学手続	6
6-1 入学意思の確認手続	
6-2 市町村教育委員会への届出	
6-3 入学辞退の届出	
6-4 欠員の補充	
第7 検査等結果の情報提供	7
7-1 「入学予定者についての通知書(第6号様式)」による情報提供	
7-2 口頭開示請求による情報提供	
第8 その他	7
出願書類等記入要領	8
封筒の作成例	10
調査書の記入例	13
出願書類等様式	14

令和 9 年度沖縄県立開邦中学校入学者決定に関する募集要項

第1 募集

沖縄県立開邦中学校は、併設される沖縄県立開邦高等学校学術探究科に接続する中高一貫教育校です。本校では、生徒一人一人の個性をより重視した教育を目指し、6年間の計画的・継続的な教育指導が展開できる効果的なシステムを構築していきます。

また、中高一貫した学校生活を通して、自己理解を深め、適性を発見し、個性や能力を伸ばすとともに、中学校1年生から高校3年生までの異年齢集団による活動が行えることにより、社会性や豊かな人間性を身につける教育を行っていきます。

本校では、6年間の学校生活を通して、積極的に自分の可能性にチャレンジする人を募集します。

1-1 出願資格

沖縄県立開邦中学校に入学を志願することのできる者は、次のすべてに該当する者としてします。

- (1) 令和9年3月に小学校(特別支援学校の小学部を含む。以下同じ。)を卒業する見込みの者
- (2) 沖縄県立開邦中学校の教育方針等を理解し、入学を希望する者
- (3) 原則として沖縄県内で保護者と同居する者

ただし、沖縄県外に住所を有する場合は、沖縄県教育委員会の許可を受けている場合に限り出願できます。(「3-6 県外・国外等から出願する場合の取扱い」を参照)

なお、保護者がすでに沖縄県内に住所を有する場合は、この手続きは必要ありません。

1-2 募集定員及び通学区域

- (1) 募集定員 70 人

- (2) 通学区域 県全域

※ 通学区域は、沖縄県立中学校管理規則(平成 18 年9月1日教育委員会規則第 13 号)に定めるところにより、県全域とします。

第2 日程

事 項	期日・期間	備 考
「県外・国外からの出願承認願及び許可証明書」(第5号様式)による申請 ※状況に応じて「県外・国外からの出願承認願に関する身元引受書(誓約書)」(第5-(1)号様式)も併せて申請	令和8年10月9日(金)まで(必着)	保護者から 沖縄県教育委員会へ ※保護者に対して返送物あり
「障害のある生徒の適性検査に際しての配慮願い書」による申請 ※沖縄県教育委員会ホームページよりダウンロードしてください。	令和8年 10 月9日(金)まで(必着)	保護者から 沖縄県教育委員会へ ※所属小学校が作成する書類あり ※保護者に対して返送物あり
「入学志願書」等出願書類の受付	令和8年10月26日(月)～ 10月30日(金)(消印有効)	保護者から 沖縄県立開邦中学校長へ
適性検査等の実施	令和8年 12 月5日(土)	会場:本校 ※追検査 12 月 12 日(土)
「入学予定者についての通知書」(第6号様式)の送付	令和9年1月6日(水)まで	沖縄県立開邦中学校長から 志願者本人へ
「入学確約書」(第7号様式)の提出 ※辞退の場合は「入学辞退届」(第 10 号様式)にて届け出ること	令和9年1月20日(水)～ 1月22日(金)	入学予定者及び保護者から 沖縄県立開邦中学校長へ
欠員の補充	令和9年1月22日(金)～ 1月29日(金)	沖縄県立開邦中学校長から 該当する志願者本人および保護者へ

第3 出願

3-1 出願方法等

- (1) 出願できる県立中学校は、志願者1人につき1校です。
- (2) 志願者の保護者は、次の「3-4 出願書類等」に示す書類を沖縄県立開邦中学校長あてに提出してください。出願に必要な書類は、本校において配布されるもの又は本校ホームページ、県教育委員会ホームページからダウンロードしたものを使用してください。
- (3) 出願書類等を入れる封筒は、角形2号を用い、定形外郵便物(規格内)・現金書留による「郵送」を原則とします。なお、直接本校へ持参することもできますが、受付および受検票の交付は後日郵送となります。
- (4) 出願後の志願変更は、認めません。

3-2 出願期間

出願期間は、令和8年10月26日(月)～ 令和8年10月30日(金)の5日間とします。
ただし、郵送の場合は令和8年10月30日(金)当日消印有効とします。

3-3 出願書類等提出先

- (1) 提出先 〒901-1105 沖縄県島尻郡南風原町字新川646番地
沖縄県立開邦中学校長 行
- (2) 注意 ※ 封筒に「出願書類在中」と明記し、郵便局窓口から「現金書留」で郵送してください。
※ 出願する際は、出願期間に余裕をもって提出してください。
※ 出願書類等に、不備・不足がないようにしてください。

3-4 出願書類等 (記入に際しては、出願書類等記入要領(p.8～)も参照してください。)

志願者本人及び保護者は、下表の出願書類等を沖縄県立開邦中学校長に提出してください。なお、アからオについては志願者全員が提出し、カからクについては該当する場合のみ追加提出してください。

出願書類等	摘要
ア 入学志願書 (第1号様式)	・ 所定の欄に、必要事項を記入(入力)します。
イ 調査書 (第2号様式)	・ 志願者本人及び保護者が、在籍する小学校に依頼して作成してもらいます。 ・ 調査書は小学校長職印を押印後、小学校名が印刷された封筒(ゴム印可)に、志願者氏名を表書きしたものを厳封(封緘印を押印)の上、交付してもらいます。開封しないで提出してください(開封無効)。 ※調査書は各学校設置者が定めた様式に基づき、各小学校作成の指導要録の「出欠の記録」「評定」「行動の記録」「健康所見」「総合所見」「指導上参考となる諸事項」に基づいて小学校長が作成します。
ウ 写真票・受検票 (第3号様式)	・ 志願者の写真(縦4.5cm×横3.5cm、正面上半身、無帽、出願前6ヶ月以内に撮影したもの)を2枚貼り付けます。 ・ 写真はカラー、白黒のいずれでもかまいません。 ・ 写真票・受検票に貼り付ける写真は同じものを使用してください。 ・ 貼り付ける前に、写真裏面に志願者氏名及び小学校名を油性ペンで記入しておいてください(写真が剥がれた場合、受検者と照合できるようにすること)。
エ 返信用封筒(2枚)	・ 封筒(長形3号)に、それぞれ、460円分(定型110円分、簡易書留350円分)の切手を貼り付け、志願者本人の郵便番号・住所及び氏名を記入してください。 ※受検票送付用として長形3号を1枚、入学予定者についての通知用封筒として窓付き長形3号を1枚使用します。(窓付き封筒について、本校で配布されるものを受け取れない場合は、窓なし封筒で代用も可能。)

オ 入学考査料	・2,200 円 ※現金書留にて郵送、釣り銭の無いように準備してください。
カ 確約及び証明書 (第4号様式)	・保護者が沖縄県内(離島を含む)に在住する方で、志願者が入学後、保護者と同居しない場合に提出します。 ※保証人は、志願者の入学後、志願者と同居し、すべての生活指導等に責任を持つこととします。また、保証人は、本校所在地または、本校近隣の市町村に居住する成年者で、学校に対して保護者とともに生徒に関する責任を負うことができる者となります。 ※「3-6 県外・国外等から出願する場合の取扱い」により出願する場合は、「カ 確約及び証明書(第4号様式)」提出の必要はありません。
キ 県外・国外からの出願承認願及び許可証明書(第5号様式) 県外・国外からの出願承認願に関する身元引受書(誓約書)(第5-(1)号様式) 身元引受人の住民票	・保護者が沖縄県外(外国を含む)に居住している場合に提出します。 ・提出する前に令和8年10月9日(金)[必着]までに沖縄県教育委員会へ申請し、 <u>沖縄県教育委員会が発行する許可証明書</u> を受け取る必要があります。 「3-6 県外・国外から出願する場合の取扱い」を参照ください。
ク 障害のある生徒の適性検査に際しての配慮願い書等	・障害等のある生徒が受検する場合に提出します。 ※提出する前に令和8年10月9日(金)[必着]までに沖縄県教育委員会へ申請し、 <u>沖縄県教育委員会が発行する可否決定通知書</u> を受け取る必要があります。 「3-7 障害のある生徒の適性検査に係る取扱い」を参照ください。

3-5 出願書類等の受理

沖縄県立開邦中学校長は、出願書類等を受理したときは、志願者本人に受検票を交付します。

3-6 県外・国外等から出願する場合の取扱い

保護者が沖縄県外(外国を含む)に居住している場合は、次の手続きとなります。

(1) 入学日までに保護者と志願者が沖縄県内に転居し、以降同居する場合は、「県外・国外等からの出願承認願及び許可証明書(第5号様式)」を令和8年10月9日(金)[必着]までに沖縄県教育委員会に提出してください。

定型返信用封筒(長さ:14cm~23.5cm、幅:9~12cm)に、110 円切手を貼り付け、宛名・宛先は申請者の氏名・住所を記載のうえ封入してください。

沖縄県教育委員会教育長は、これを受理・審査した後、同許可証明書(第5号様式)を志願者に返送します。

(2) 志願者が入学後、保護者と同居しない場合は、「県外・国外からの出願承認願及び許可証明書(第5号様式)」と併せて「県外・国外からの出願承認願に関する身元引受書(誓約書)(第5-(1)号様式)」「身元引受人の住民票」を令和8年10月9日(金)[必着]までに、沖縄県教育委員会に提出してください。沖縄県教育委員会教育長は、これらを受理・審査した後、「許可証明書(第5号様式)」と併せて「県外・国外からの出願承認願に関する身元引受書(誓約書)(第5-(1)号様式)」「身元引受人の住民票」を志願者に返送します。

(3) 出願は、「3-4 出願書類等 アからオ」に加え、下記書類を提出してください。

(1)の場合；沖縄県教育委員会から許可を受けた(第5号様式)

(2)の場合；沖縄県教育委員会から許可を受けた(第5号様式)、(第5-(1)号様式)、
身元引受人の住民票

3-7 障害のある生徒の適性検査に係る取扱い

身体障害、病気等により、受検時に特別な配慮が必要な場合は、次の手続きとなります。

なお、配慮事項については、申請者から提出された書類を基に審査の上、決定します。申請した配慮事項すべてが認められるわけではありません。

(1) 下記書類をまとめて令和8年10月9日(金)[必着]までに沖縄県教育委員会に提出してください。

【提出書類】

- ① 「障害のある生徒の適性検査等に際しての配慮願い書」(様式1)
- ② 「診断書」等の原本(もしくは写し)(各種知能検査結果等を含む)もしくは「身体障害者手帳」等の写し
- ③ その他必要な書類(「個別的教育支援計画」等の写し)
- ④ 定型返信用封筒(110円切手貼付)(長さ:14cm~23.5cm、幅:9~12cm)
- ※1 ①は沖縄県教育委員会ホームページよりダウンロードしてください。
- ※2 ①③は小学校に作成を依頼してください。
- ※3 ②④は申請者が準備してください。
 - ②は受検年度に発行されたものを提出してください。(前年度以前発行の診断書は不可)
 - ④は110円切手を貼り付け、宛名・宛先は申請者の氏名・住所を記載してください。
- ※4 準備した②③は本校への出願の際にも必要となるので、コピー(写し)を保管しておいてください。
沖縄県教育委員会は、これらを受理・審査した後、「適性検査等に際しての配慮可否通知書」と併せて、沖縄県教育委員会で受付をした「障害のある生徒の適性検査等に際しての配慮願い書」(様式1)(原本)を返送します。

(2) 出願は、「3-4 出願書類等 アからオ」に加え、下記書類を提出してください。

- ① 沖縄県教育委員会から返送された「障害のある生徒の適性検査等に際しての配慮願い書」(様式1)(原本)
- ② 「診断書」等の原本(もしくは写し)(各種知能検査結果等を含む)もしくは「身体障害者手帳」等の写し
- ③ その他必要な書類(「個別的教育支援計画」等の写し)
- ④ 「適性検査等に際しての配慮可否通知書」(原本)
- ※1 ①④は申請者確認用としてコピー(写し)を保管しておいてください。
- ※2 志願先中学校に変更がある場合は、沖縄県教育庁県立学校教育課へ連絡した後、①の「※印」欄に変更後の志願先中学校名・記載年月日を記入してください。

3-8 外国の学校に在籍する志願者の調査書の取扱い

成績を証明する書類及び出席状況を記録した書類を「3-4 出願書類等」に示す調査書に代えることができます。

これは、外国において令和8年4月から令和9年3月までに、学校教育(日本人学校を除く。)における6年間の課程を修了した者又は修了見込みの者が志願する場合に限ります。

第4 検査等の実施

4-1 検査等の内容

(1) 適性検査

適性検査は、「適性検査Ⅰ」、「適性検査Ⅱ」に分類し、小学校の学習内容の定着度、課題発見・課題解決の力等をみます。

「適性検査Ⅰ」は、教科「国語」・「社会」の内容を含む検査問題です。

「適性検査Ⅱ」は、教科「算数」・「理科」の内容を含む検査問題です。

(2) 学校独自検査

学校独自検査は、小学校の学習内容を踏まえ、「算数」の分野について、本校で行う学習活動への適性をみます。

(3) 志願理由書

志願理由書は、作文形式にて6年間の一貫教育で学ぶ意欲及び適性等をみます。

4-2 検査等の実施日及び会場等

- (1) 実施日 令和8年12月5日(土)
 (2) 会場 沖縄県立開邦中学校・高等学校
 (3) 日程

日 程	開始時刻 ～ 終了時刻	時間
集 合	9:00	
出席確認・諸連絡等	9:00 ～ 9:40	40分
適 性 検 査 I	9:50 ～ 10:40	50分
適 性 検 査 II	11:10 ～ 12:00	50分
昼 食 等	12:00 ～ 13:00	60分
学 校 独 自 検 査	13:10 ～ 13:40	30分
志 願 理 由 書 の 記 入	13:55 ～ 14:10	15分
解 散	14:10	

※男女別の時差解散 女子児童 14:10
 男子児童 14:25

4-3 受検上の注意事項

- (1) 受検者は、午前9時までに集合すること。検査開始15分以後の入室は認めません。また、集合以降、すべての日程が終了するまで会場から外出することは認めません。
 (2) 受検者の携行品について、次のとおり持参してください。

ア 受検票、黒鉛筆、消しゴム、定規、コンパス

※ 検査中は、受検票を机の上に置いてください。

※ 黒鉛筆はシャープペンシルを含みます。

※ 和歌・格言等が印刷されているものは持ち込めません。

※ 三角定規は可。分度器機能付きの定規は持ち込めません。

※ コンパスは、分度器機能付きのものは持ち込めません。

イ 受検者は検査時間中、携行品以外に次のものを机の上に置くことができます。

鉛筆キャップ、鉛筆削り、時計、眼鏡、ハンカチ（無地のタオルを含む）、目薬、ティッシュペーパー

※鉛筆削りは、電動式、大型のもの、ナイフ類は持ち込めません。

※時計は、辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは持ち込めません。通信機能を持つウェアラブル端末等も持ち込めません。

※ ティッシュペーパーは、袋又は箱から中身だけを取り出したものとします。

- (3) 受検者は、弁当を準備してください。

- (4) その他については、出願時に本校より配布する「受検生心得」を確認すること。

4-4 追検査について

本人に責任を帰さないやむを得ない理由によって、「4-2 検査等の実施日及び会場等」における検査等(以下、「本検査」という。)を受検できなかった場合、追検査をすることができます。

- (1) 追検査の対象者

ア 疾病(新型コロナウイルス・インフルエンザ等)・負傷により、本検査を受検できなかった者

イ 本検査当日に会場に向かう途中の事故、その他やむを得ない理由により受検できなかった者

※「会場に向かう途中の事故」とは、受検者が乗車する車両が交通事故に遭った場合(受検者本人が歩行中に交通事故に遭った場合を含む)とする。なお、理由の如何を問わず道路状態や自家用車の故障等は、上記の事故には含まれない。

(2) 追検査の実施日

令和8年12月12日(土)

(3) 追検査の内容

「4-1 検査等の内容」に準じます。

(4) 追検査の受検手続き

沖縄県教育委員会ホームページにて「入学決定における追検査への対応」を別途通知します。

第5 入学予定者の決定

5-1 入学予定者の決定

沖縄県立開邦中学校長は、志願者の在籍する小学校長から提出された調査書及び検査等の結果、その他必要と定めた書類を資料として、総合的に判断し、入学予定者の決定を行います。

ただし、「4-1 検査等の内容」に示した検査等のうちどれか一つでも受検していない志願者は、審査の対象外とします。

5-2 入学予定者本人への通知

沖縄県立開邦中学校長は、志願者に対して、令和9年1月6日(水)までに、「入学予定者についての通知書(第6号様式)」を郵送(簡易書留)にて通知します。

なお、入学予定者の決定に関して、電話等による問い合わせには一切応じません。

ただし、期日までに通知書が届かない時は、すみやかに本校へ問い合わせてください。

5-3 入学予定者の小学校への通知

沖縄県立開邦中学校長は、令和9年2月5日(金)現在の入学予定者を、入学予定者が在籍する小学校長に対して、「入学予定者通知書(第9号様式)」により通知します。

第6 入学手続

6-1 入学意思の確認手続

(1) 入学予定者の保護者は、令和9年1月20日(水)から令和9年1月22日(金)までに「入学確約書(第7号様式)」を沖縄県立開邦中学校長に提出してください。

なお、期間を過ぎても入学確約書の提出がない場合は、入学を辞退したものとみなします。

(2) 沖縄県立開邦中学校長は、入学確約書に基づき入学の意思を確認した者に対して、「入学予定者証明書(第8号様式)」を交付します。

6-2 市町村教育委員会への届出

「入学予定者証明書(第8号様式)」の交付を受けた入学予定者の保護者は、令和9年1月29日(金)までに、居住する市町村の教育委員会に同証明書を持参し、沖縄県立開邦中学校に就学する旨を届け出てください。

6-3 入学辞退の届出

令和9年1月22日(金)までに、入学予定者がやむを得ず入学を辞退する場合は、その保護者はすみやかに「入学辞退届(第10号様式)」を沖縄県立開邦中学校長に提出してください。

「入学確約書(第7号様式)」を提出後に、保護者の転勤等でやむを得ず入学を辞退する場合も、その保護者はすみやかに本校へ連絡するとともに、「入学辞退届(第10号様式)」を沖縄県立開邦中学校長に提出してください。

6-4 欠員の補充

入学辞退者が生じた場合は、沖縄県立開邦中学校長は、令和9年1月22日(金)から令和9年1月29日(金)までに欠員の補充を行います。

欠員の補充については、総合順位の上位の者から順に入学意思を確認のうえ、入学予定者とします。入学意思の確認は、該当者の保護者へ電話連絡で行うため、保護者は確実に連絡がとれる電話番号を「入学志願書(第1号様式)」に記入してください。

なお、欠員の補充に関して、電話等による問い合わせには一切応じません。

第7 検査等結果の情報提供

受検者本人の希望により、次のとおり個人情報の提供を受けることができます。ただし、提供する個人情報は、「適性検査Ⅰ」「適性検査Ⅱ」及び「学校独自検査」の得点となります。

情報提供の方法は以下の2つのいずれかとなります。いずれの場合も、提供される個人情報は「適性検査Ⅰ」「適性検査Ⅱ」および「学校独自検査」の得点のみです。

なお、「個人情報の保護の重要性を認識し、自ら自己の個人情報の保護に努めるとともに、他人の個人情報の取り扱いに当たっては、その権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。」(沖縄県個人情報保護条例)ことに十分留意してください。

7-1 「入学予定者についての通知書(第6号様式)」による情報提供

「入学志願書(第1号様式)」の「郵送による個人情報(検査等の得点)の提供」欄にて、「希望する」の項目にチェック(☑)を入れて出願した場合に「入学予定者についての通知書(第6号様式)」にて提供します。

7-2 「口頭開示請求」による情報提供(以下、口頭開示という。)

- (1) 口頭開示を受けることができる者は、受検者本人とします。なお、保護者および代理人による開示請求はできません。
- (2) 口頭開示を受ける際には、受検票又は健康保険証等、受検者本人であることが確認できるものを持参してください。
- (3) 口頭開示を受けることができる期間は、令和9年1月12日(火)から令和9年2月5日(金)までの午前9時から午後5時までとします。ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。
- (4) 口頭開示を受けることができる場所は、本校の職員室とします。

第8 その他

- (1) 入学予定者の在籍する小学校長は、本校に進学する者について、学校教育法施行規則第24条第3項に規定する指導要録の抄本又は写し並びに学校保健安全法施行規則第8条第1項に規定する健康診断票、さらに、「キャリア・パスポート(小6[18歳の私へ～小学1年から小学6年までの6年間～])」を令和9年3月31日までに沖縄県立開邦中学校長に提出してください。
- (2) 沖縄県立開邦中学校長は、入学者決定に関する提出資料等について、個人情報の保護に関する法律施行条例及び沖縄県情報公開条例(第7条)に基づいて、保有個人情報の適切な管理及び必要な措置を講じます。
- (3) この要項に定めるもののほか、入学予定者の決定について必要な事項は、教育長が別に定めます。
- (4) 感染症の感染状況により、日程変更が生じる場合があります。今後重要な連絡事項等がある場合は、本校ホームページ、県教育委員会のホームページで周知します。

沖縄県立開邦中学校ホームページ

<http://www.kaiho-jh.open.ed.jp>



出願書類等記入要領

書類等の記入(入力)にあたっては、下記のことを守って正確に行ってください。

- 黒のボールペンを使用して、楷書で丁寧に記入してください。
- まちがえた場合は、その部分を二重線で消して訂正してください。
※修正インクや修正テープ、消せるペンなどは使用してはいけません。
- (自署)と指定されている部分は、必ず本人で記入してください。
- 各様式は、本校及び沖縄県教育委員会のホームページからダウンロードできます。

(第1号様式) 入学志願書

- 受検番号の欄は、記入しないでください。(本校が記入します。)
- 記載年月日を、忘れず記入してください。
- 志願校名を、まちがいのないよう正確に記入してください。
- 志願者の氏名、生年月日、現住所を記入してください。住所は、住民票や免許証等に記載されているとおりに記入してください(以下同じ)。
- 性別の欄は、該当する文字を○で囲んでください。
- 志願者の在籍小学校名を記入してください。
- 郵送による個人情報提供について、「第7 検査等結果の情報提供」を確認のうえ、□にチェック(☑)を記入してください。
※提供する個人情報は、適性検査および学校独自検査の得点となります。
- 保護者の氏名、現住所を記入してください。保護者の現住所が、志願者と同じ場合には、「志願者に同じ」と記入してください。
- 保護者の連絡先電話番号を記入してください。検査等当日の体調不良や、欠員の補充において必要な場合のために、確実に連絡が取れるようにしてください。

(第2号様式) 調査書

- 志願者が在籍する小学校に依頼して作成するので、志願者が記入すべきものではありません。
 - 交付された調査書が、当該小学校名が印刷された封筒(ゴム印可)に厳封されている(封緘印が押印されている)こと、志願者氏名が表書きされていることを確認してください。
 - 厳封された調査書は開封しないで提出します。(開封したものは無効となり、再度作成してもらうことになります。)
 - 調査書が交付後に出願を取りやめた場合は、開封しないで当該小学校長に返却してください。
 - フリースクール等に通っている受検者は、作成にあたり在籍小学校と密に連携をとってください。
- 〈以下は、当該小学校が参照してください。〉
- 「記入例」を参考に作成してください。
 - 受検番号の欄は、記入しないでください。(本校が記入します。)
 - 調査書の各項目について、指導要録から正確に転記してください。
 - 調査書の様式及び作成例は、本校及び県教育委員会ホームページよりダウンロードできます。
パソコンを使用して作成しても構いません。
 - 調査書は小学校長職印を押印後、小学校名が印刷された封筒(ゴム印可)に厳封(封緘印を押印)の上、志願者氏名を表書きしたものを交付してください。
 - 出願する生徒が不利益を被ることがないように適切に作成してください。

(第3号様式)	写真票及び受検票
●受検番号の欄は、記入しないでください。(本校が記入します。) ●志願者の氏名、在籍する小学校名を記入してください。 ●出願中学校名の欄は、記入しないでください。(本校が記入・押印します。) ●旅券申請用(縦 4.5cm×横 3.5cm)の同一写真を2枚準備してください。写真は出願前6ヶ月以内に、正面上半身、無帽で撮影したものとします。カラー・白黒のいずれでも構いません。 ●貼り付けた写真が剥がれた場合に備えて、写真裏面に志願者氏名及び在籍する小学校名を油性ペンで記入しておいてください。	

(第4号様式)	確約及び証明書
※保護者が沖縄県内(離島を含む)に在住する方で、志願者が入学後、保護者のもともとから通学しない場合に提出してください。 ●記載年月日、志願校名を記入してください。 ●志願者の氏名、在籍する小学校名を正確に記入してください。 ●保証人の氏名(自署)、現住所を記入してください。また、生年月日及び志願者の保護者との関係を簡潔に記入してください。 ●保護者の氏名(自署)、現住所を記入してください。	

(第5号様式)	県外・国外等からの出願承認願及び許可証明書
●記載年月日を、忘れず記入してください。 ●志願者及び保護者(氏名は自署)の欄を、もれなく記入してください。なお、保護者の現住所が、志願者と同じ場合には、「志願者に同じ」と記入してください。 ●志願者が在籍する小学校の電話番号・住所も記入してください。(問い合わせる場合があります。) ●志願の理由を、簡略ではなく詳細に記入してください。 ●保護者が志願者とともに沖縄県に居住しない場合は、身元引受人氏名を記入してください。	

(第5-(1)様式)	県外・国外等からの出願承認願に関する身元引受書(誓約書)
※本様式を提出する場合は、必ず(第5号様式)および身元引受人の住民票と併せて提出してください。 ●記載年月日を、忘れず記入してください。 ●身元引受人の氏名(自署)、生年月日、電話番号、住所等の下線部分をもれなく記入してください。 ●本様式と併せて、身元引受人の住民票も準備してください。	

(第7号様式)	入学確約書
●記載年月日、志願校名を記入してください。 ●枠内の各欄を記入してください。入学予定者氏名及び保護者氏名は、それぞれ本人が記入してください。(自署)	

(第10号様式)	入学辞退届
●記載年月日、出願校名を記入してください。 ●枠内の各欄を記入してください。 入学予定者氏名及び保護者氏名は、それぞれ本人が記入してください。(自署)	

	障害のある生徒の適性検査等に際しての配慮願い書
●在籍する小学校に作成を依頼する書類と受検者本人及び保護者が準備する書類があります。 ●「3-7 障害のある生徒の適性検査に係る取扱い」を熟読ください。 〈以下は、当該小学校が参照してください。〉 ■配慮願い書の様式は、県教育委員会ホームページよりダウンロードできます。パソコンを使用して作成しても構いません。	

(受検票送付用)封筒の作成例

460円分の切手を貼り付けます

長形3号(120mm×235mm)1枚

(切手貼付)

簡易書留

受検票在中

様

沖縄県市丁目番号
アパート号室

※1 (受検番号等)

※2 (県立中学校名・住所等)

志願者本人の
氏名
住所・郵便番号
を記入します
(注意)氏名は「様」を記入してください。「行」へ修正しないようにしてください。

※1と※2の欄は
開邦中学校が記入します

受検生自身で封筒を自作する場合、※1と※2の枠がなければ作成してください

(入学予定者についての通知用)封筒の作成例

窓付き長形3号(120mm×235mm)1枚

460円分の切手を
貼り付けます

(切手貼付)

簡 易 書 留

入学予定結果通知在中

※1 (受検番号等)

※2 (県立中学校名・住所等)

(確認用)

〒●●●-●●●●
沖縄県●●市●丁目●番●号
●●アパート●●号室
●● ●● 様

※1と※2の欄は
開邦中学校が記入します

受検生自身で封筒を自作する場合、※1と※2の枠が
なければ作成してください

志願者本人の
郵便番号・住所・氏名を記入します
(注意)氏名は「様」を記入してください。
「行」へ修正しないようにしてください。

(出願書類等提出用)封筒の作成例

定形外・現金書留で
必要分の切手を貼り付けます
(郵便局窓口での手続きが
スムーズです)

角形2号(240mm×332mm)1枚

(切手貼付)

現金書留

出願書類在中

「現金書留」「出願書類在中」を明記

沖縄県立開邦中学校長 殿

9011105

沖縄県島尻郡南風原町字新川646番地

開邦中学校の郵便番号・住所
を正確に記入して、
沖縄県立開邦中学校長 宛て
に送付します

封筒裏面に
チェック様式を
貼り付けます

※1 (受検番号等)

※2 (県立中学校名・住所等)

※1と※2の欄は
開邦中学校が記入します

受検生自身で封筒を自作する場合、※1と
※2の枠がなければ作成してください

(第2号様式)

【沖縄県教育委員会】

調査書

記入例

受検番号	※ 記入しないでください
------	-----------------

ふりがな	おきなわ じろう	性別	男
氏 名	沖 縄 次 郎		
生年月日	平成 26 年 10 月 2 日 生	女	

学 校 名	首里市 立 沖縄 小学校
令和 9 年 3 月 卒業見込み	

(1) 出欠の記録 (6学年は、9月末現在)

学年	回数 出席すべき 日数	欠席 日数	備考(欠席の主な理由等)
5 年	250	15	病欠5 届出欠10(定期的な通院)
6 年	195	0	

(2) 評定 (6学年は、1学期または前期)

教科	国	社	算	理	音	図画	家	体	外国
学年	語	会	数	科	楽	工作	庭	育	語
5 年	3	3	3	3	3	2	3	2	3
6 年	3	3	3	3	3	3	3	3	3

(3) 行動の記録

項 目	学 年	5 年	6 年
基本的な生活習慣		○	○
健康・体力の向上		○	
自 主 ・ 自 律			○
責 任 感		○	
創 意 工 夫			
思いやり・協力		○	
生命尊重・自然愛護			
勤 労 意 識			
公 共 心			
公 共 心			

各項目について、指導要録から正確に転記

(4) 健康所見 (疾病及び健康に配慮を要する事項)

① 特に所見なし	
2 所見あり	
・ 疾病名 []	
・ 健康に配慮を要する事項 []	

(5) 総合所見 (各教科及び特別活動等に関する)

出席停止は記入しない。
正当な理由のある欠席について、欠席区分ごとに数値を記入する。
その数が10回以上の場合、()書きで理由を記載する。ただし、病欠については回数のみで、病名等や内訳を記載する必要はない。
※欠席日数と備考の欠席理由の数値合計は一致する

記載事項がない場合は斜線

6 年

・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○

・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○

・ ○○○○○○○○○○○○○○○○○

(6) 指導上参考となる諸事項

・ 各種検定等の取得状況

・ 各種コンクール等における受賞状況

・ 学校内外における自主活動等の記録 等

・ 英検○○級取得(令和○年○月○日)

・ ○○○コンクール○○賞(令和○年○月○日)

本書の記載事項に誤りがないことを証明する。

令和 8 年 ○ 月 ○ 日

学校長印

学校 里市立 沖縄 小学校

校長名 ○○ ○○

公印

記載者 職名 教諭

氏名 ○○ ○○

<記入上の留意点>

- ※印の欄は記入しないこと。
- 記入事項がない欄には  のように斜線を引くこと。ただし「(3) 行動の記録」欄は除く。

出願書類等様式

第1号様式	入学志願書
第2号様式	調査書
第3号様式	写真票・受検票
第4号様式	確約及び証明書
第5号様式	県外・国外等からの出願承認願及び許可証明書
第5-(1)号様式	県外・国外等からの出願承認願に関する身元引 受書 (誓約書)
第7号様式	入学確約書
第 10 号様式	入学辞退届
チェック様式	